

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** mit ca. 114.000 Einwohnern ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und zudem ein attraktiver Arbeitgeber mit über 500 Mitarbeitern. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen zur Verstärkung unseres erfolgreichen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sachbearbeiter und stellvertretenden Fachbereichsleiter (m/w/d) für den Fachbereich Bürgerservice

Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung intern und extern:
 - Entgegennahme von Anrufen für alle Fachbereiche, insbesondere aus den Bereichen Verkehrswesen, Öffentlicher Personennahverkehr, Abfallwirtschaft und Wohngeld
 - Interne und externe Kundenbetreuung an der Infothek
 - Ansprechpartner für Bürgerbüro Haag, Waldkraiburg und Neumarkt-Sankt Veit mit teilweiser Vertretung im Bürgerbüro Haag und Neumarkt
 - Pflege der amtlichen Bekanntmachungstafel, Infosäule und Eingangsbildschirme
 - Bearbeitung und Nutzung des Ideen- und Beschwerdemanagements
 - Koordination des hausinternen Ideenmanagements
 - Ansprechpartner Dienstwagen inklusive Ausgabe und Kontrolle der Verfügbarkeit
 - Aktualisierung und Erstellung von Beschilderungen einschließlich Türbeschilderung
- Betrieb und Mitgestaltung eines kundenorientierten Bürgerservice mit Steuerung des Personaleinsatzes und Umsetzung des Personalentwicklungskonzeptes
- Controllingaufgaben zur Überprüfung der Abläufe im Fachbereich und Erarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung sowie deren Umsetzung
- Strategischer und operativer Aufbau eines Wissensmanagements
- Unterstützung bei Digitalisierungsaufgaben im Fachbereich und bei der Umsetzung der DSGVO in Post- und Scanstelle
- Ansprechpartner_in für Auszubildende im Fachbereich
- Stellvertretung der Fachbereichsleitung mit dem Schwerpunkt Steuerung des laufenden Betriebes

Ihr Profil:

- Beamtin_Beamter der Qualifikationsebene 2 Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung, abgeschlossene Ausbildung zum_r Verwaltungsfachangestellten bzw. Beschäftigtenlehrgang I (BL I)
- Hohe Bereitschaft, die Öffnungszeiten im Bürgerservice mit flexiblen Arbeitszeiten zu gewährleisten
- Erfahrung im Bereich der Projektarbeit
- Selbstständiges Erkennen und Nutzen von Handlungs- und Entscheidungsspielräumen
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, insbesondere in Stresssituationen
- Hohes Maß an Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit
- Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Routinierter Umgang mit der Informations- und Kommunikationstechnik, idealerweise Kenntnisse in Fachanwendungen der öffentlichen Verwaltung

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team sowie eine fundierte Einarbeitung. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **05.04.2020** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Bei gleicher Eignung werden interne Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Julia Mangstl als Fachbereichsleiterin unter der Telefonnummer 08631/699-508 gerne zur Verfügung.