



Maitenbeth

Verwaltungsgemeinschaft Maitenbeth

Landkreis Mühldorf am Inn
Mitgliedsgemeinden

Rechtmeiring



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Haupt- und Bauamt/Verwaltung, evtl. mit Unterstützung der Kasse

Anstehende organisatorische Änderungen ermöglichen uns auf das jeweilige
Bewerberprofil flexibel zu reagieren.

Der Stellenzuschnitt und die einzelnen Aufgabengebiete sind noch zu definieren.

Unterstützung benötigen wir insbesondere bei:

- der Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsaufgaben im Haupt- und Bauamt,
- der Veranlagung von Erschließungsbeiträgen, Kanal- und Wassergebühren,
- der Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesens insbesondere im Hinblick auf die veranlagten Gebühren und Beiträge.

Worauf kommt es uns an:

- eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung
(AL I, VFA-K, Beamtin/Beamten der zweiten Qualifikationsebene)
- Praktische Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Flexibilität, Bürgerfreundlichkeit
- Sichere EDV-Kenntnisse in den IT-Standardprogrammen (MS-Office)

Wir bieten ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit direktem Bürgerkontakt. Die Bezahlung erfolgt nach dem TVöD-V bzw. BayBesG mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum
20.12.2019 an die:

Verwaltungsgemeinschaft Maitenbeth
z. H. Herrn Kirchmaier
Kirchplatz 9
83558 Maitenbeth
E-Mail: poststelle@vg-maitenbeth.bayern.de

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen der Vorsitzende der Verwaltungsgemeinschaft Herr Kirchmaier unter Telefon 0 80 76/91 66 14 oder die Geschäftsstellenleiterin, Frau Sagstetter unter Telefon 0 80 76/91 66 15 gerne zur Verfügung.