

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** mit ca. 114.000 Einwohnern ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 500 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen zur Verstärkung unseres erfolgreichen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d)**

### **für den Bereich Finanzmanagement, Rechnungswesen und Controlling (Steuerrecht)**

#### **mit folgenden Aufgaben hinsichtlich des Umsatzsteuerrechts:**

- Zentraler Ansprechpartner für alle umsatzsteuerlichen Angelegenheiten
- Betreuung und Beratung der Fachabteilungen und Schulen zu umsatzsteuerrechtlichen Fragestellungen
- Konzeptentwicklung und Implementierung der Neuregelung der Besteuerung der öffentlichen Hand (insb. § 2b UStG)
- Steuerrechtliche Einzelfallprüfung bei Verträgen
- Laufende Prüfung aller steuerrechtlichen Vorgänge nach Einführung der Neuregelung der Besteuerung der öffentlichen Hand
- Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Aufbau und Gestaltung eines Tax Compliance Management Systems

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt\_in (FH), 3. QE, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung, Diplom-Finanzwirt\_in (FH), 3. QE, Verwaltungsfachwirt\_in (Beschäftigtenlehrgang II), Betriebswirtschaftliches Studium (Schwerpunkt Steuern wäre wünschenswert), Studium aus dem Bereich der Steuerlehre oder Steuerfachangestellte mit Zusatzqualifikation (Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalter etc.)
- Berufliche Erfahrungen im Umsatzsteuerrecht sind wünschenswert, es können sich jedoch auch qualifizierte Berufsanfänger bewerben
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- Gutes Kommunikations- und Kooperationsverhalten
- Bereitschaft und Fähigkeit sich schnell in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gutes Verständnis beim täglichen Umgang mit Zahlen
- Gute Kenntnisse MS-Office (Word/Excel/Outlook)

**Wir bieten Ihnen** einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team sowie eine fundierte Einarbeitung. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **24.02.2019** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Markus Heiml als stellvertretender Fachbereichsleiter unter der Telefonnummer 08631/699-392 gerne zur Verfügung.