



Kindertagesstätte „St. Agatha“  
 Haager Str. 21  
 83558 Maitenbeth  
 0 80 76 / 12 22

Kindertagesstätte „St. Agatha“ – Haager Str. 21 – 83558 Maitenbeth

## Anmeldung/Buchungsbeleg 2021/22

Dieser Buchungsbeleg dient als Anmeldung für die Betreuung und Förderung in der Kindertagesstätte St. Agatha in Maitenbeth und ist deshalb Bestandteil des Betreuungsvertrags.

Die Anmeldung ist verbindlich, um von dieser zurückzutreten, bedarf es einer schriftlichen Kündigung zwei Monate vor der geplanten Aufnahme des Kindes in die Kita.

### I. Angaben zum Kind

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/ Wohnort:
Telefon:	
ggf. Ortsteil:	Politische Gemeinde:
Geburtsdatum:	weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/>
Geburtsort/-land:	Staatsangehörigkeit(en):
	Sprachen:
Konfession*:	

\*freiwillige Angaben

Hausarzt:	Adresse, Telefon:
Krankenkasse:	pflichtversichert <input type="radio"/> privatversichert <input type="radio"/>
U-Heft wurde vorgelegt: ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>	
letzte Tetanus-Impfung war am:	

<b>Geschwister:</b>	
Name und Vorname:	Geburtsdatum

Wie ist der allgemeine Gesundheitszustand meines/unseres Kindes? Gibt es Besonderheiten? Ist mein/unser Kind auf Medikamente angewiesen? Bestehen Allergien, wenn ja, welche?

---



---



---

Mein/unsere Kind wurde bereits in anderen Einrichtungen oder/und von einem pädagogischen Fachdienst betreut (z.B. Logopädie, Ergotherapie, Frühförderstelle, ...)

ja

Nein

wenn ja, wo \_\_\_\_\_

Mein Kind wird neben den Personensorgeberechtigten noch von folgenden Personen abgeholt:

Name (Telefonnummer):	

### **Eltern/ Personensorgeberechtigte**

Mutter:

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/Wohnort:
ggf. Ortsteil:	
Telefon privat:	Handy:
	Telefon dienstlich:
Geburtsdatum:	
Geburtsort/-land:	Staatsangehörigkeit(en):
	Sprachen:
Konfession*:	
E-Mail:	
Beruf*:	Arbeitgeber*:
Sorgeberechtigt: ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>	

\*freiwillige Angaben

Vater:

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/Wohnort:
ggf. Ortsteil:	
Telefon privat:	Handy:
	Telefon dienstlich:
Geburtsdatum:	
Geburtsort/-land:	Staatsangehörigkeit(en):
	Sprachen:
Konfession*:	
E-Mail:	
Beruf*:	Arbeitgeber*:
Sorgeberechtigt: ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>	

\*freiwillige Angaben

<b>Familienstand:</b> verheiratet <input type="radio"/> geschieden <input type="radio"/> alleinerziehend <input type="radio"/> verwitwet <input type="radio"/>
--

Ich/wir wollen die Elternbriefe per E-Mail erhalten

ja

nein

## II. Festlegung der Betreuungszeiten

Hiermit wollen wir unser Kind \_\_\_\_\_ für

- Krippe
- Kindergarten
- Hort

in der Kindertagesstätte St. Agatha ab \_\_\_\_\_ anmelden.

Dieser Buchungsbeleg gilt auch für die folgenden Kita-Jahre, solange keine Änderung der Buchungszeiten erfolgt.

Die Buchungen für den Kindergarten enden spätestens mit der Einschulung des Kindes.

- Öffnungszeiten: Montag bis Donnerstag von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr  
Freitag von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr
- Die tägliche Kernzeit (Mindestbuchungszeit) ist  
In der Krippe von 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr  
In den Kindergarten-Vormittagsgruppen von 8.00 bis 13.00 Uhr  
In der Kindergarten-Nachmittagsgruppe von 13.00 bis 17.00/ bzw. 16.00 Uhr  
Im Hort von Schulschluss bis 16.00 Uhr  
In Krippe und Hort können auch einzelne Tage gebucht werden, aus pädagogischen Gründen müssen aber mindestens zwei Tage gebucht werden.
- Die Bring-/ bzw. Abholzeit beträgt jeweils 30 Minuten

Es werden folgende Betreuungszeiten gebucht:

	Buchungszeit von bis:	
<b>Montag</b>		_____ Stunden
<b>Dienstag</b>		_____ Stunden
<b>Mittwoch</b>		_____ Stunden
<b>Donnerstag</b>		_____ Stunden
<b>Freitag</b>		_____ Stunden

Buchungsstunden wöchentlich: \_\_\_\_\_

Durchschnittliche tägl. Buchungszeit: \_\_\_\_\_

### Mittagessen

<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> Freitag
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- Kiga-Kinder, die bei uns zu Mittag essen, müssen an diesem Tag **bis mindestens 13.30 Uhr** angemeldet sein. Krippen und Hort-Kinder essen an den gebuchten Tagen mit.
- Kosten für Mittagessen werden pauschal berechnet (siehe Gebührensatzung)
- Falls das Kind nicht essen sollte und das Mittagessen bestellt ist, kann das Essen in einer selbst mitgebrachten Frischhaltebox oder Behälter abgeholt werden.

## **Besondere Förderung, Betreuung und Integration nach § 53 SGB XII**

Mein/unser Kind bedarf auf Grund einer bestehenden oder drohenden körperlichen/geistigen /seelischen Behinderung eine besondere Förderung in der Kindertagesstätte:

ja                       Nein

Ein fachärztliches Gutachten hierzu liegt vor:

ja                       Nein

Ein Bescheid über Leistungen der Eingliederungshilfe liegt vor:

ja                       Nein

Begründung, Anmerkung, Wünsche:

---

---

### **III. Weiteres**

Die Aufsichtspflicht beginnt, wenn die Erzieherin/ Kinderpflegerin das Kind begrüßt hat. Ebenso endet die Aufsichtspflicht, wenn das Kind sich beim Erziehungspersonal verabschiedet und der Abholende es in Empfang genommen hat.

**Um ein pünktliches Abholen ihres Kindes zum Ende der Buchungszeit wird gebeten.**

#### **Elternarbeit:**

Ein wichtiger Bestandteil unserer pädagogischen Arbeit ist die Elternarbeit. Eine gute Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Kindertagesstätte hilft uns dabei, die Kinder kennen und verstehen zu lernen und ist unerlässlich für ein positives Miteinander.

Wir sind damit einverstanden, dass unser Kind an Ausflügen und Exkursionen teilnimmt.

ja                       Nein

Es besteht Einverständnis, dass unsere Kontaktdaten als Telefonliste in der jeweiligen Gruppe verteilt werden.

ja                       Nein

Die Kindergartenordnung wird hiermit vollinhaltlich anerkannt.

**Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß sind.**

**Änderungen sind unverzüglich mitzuteilen.**

**Eine Abmeldung ist nur zum Monatsende, vier Wochen im Voraus möglich.**

**Eine Reduzierung der Buchungszeiten im Laufe des Kindertagesstätten-Jahres ist nur auf Antrag beim Träger in besonderen Fällen möglich.**

Ich / Wir willige/n ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden hierbei beachtet.

Ich / Wir willige/n ein, dass die Kita zu Planungszwecken der Kommune des Wohnsitzes des Kindes folgende Daten übermittelt: Name, Anschrift und Geburtsdatum des Kindes, Zu- oder Absage eines Betreuungsplatzes.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kita entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen Eltern / Personensorgeberechtigte(n) und dem Träger der Einrichtung, der Gemeinde Maitenbeth.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift/ en

